

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Ustanovi za zdravstvenu njegu Mira Fernbach

I. Uvodne odredbe

Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Ustanova za zdravstvenu njegu Mira Fernbach (u daljnjem tekstu: Ustanova) pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka korisnika sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti podataka), propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i ostalim podzakonskim aktima.

Ovim Pravilnikom Ustanova pruža informacije o voditelju obrade, službeniku za zaštitu podataka, podacima koje prikuplja i obrađuje, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane vaših osobnih podataka, zaštitu podataka kao i prava Ispitanika u odnosu na osobne podatke.

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka Ustanove stupa na snagu 25. svibnja 2018. i dostupan je na oglasnoj ploči Ustanove te na na internetskim stranicama Ustanove (www.fernbach.hr).

1. Pojmovi i definicije

- **"Opća uredba o zaštiti podataka"** je uredba koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU, a regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;
- **"Osobni podaci"** znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- **"Ispitanik"** je svaki pojedinac, fizička osoba, od koje Ustanova prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Uredbe;
- **"Voditelj obrade"** u smislu ovog Pravilnika je Ustanova. Ustanova određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
- **"Izvršitelj obrade"** je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka;
- **"Obrada"** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje ili na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- **"Sustav pohrane"** je zbirka osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;
- **"Primatelj"** je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
- **"Privola/Suglasnost ispitanika"** je svako dobrovoljno, posebno, informirano, nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
- **"Službenik za zaštitu osobnih podataka"** je osoba imenovana od strane Ustanove koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
- **"Povreda osobnih podataka"** znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

II. Tko je odgovoran za obradu vaših osobnih podataka i kome se možete obratiti?

Za obradu podataka odgovorna je:

Ustanova za zdravstvenu njegu Mira Fernbach

Križnog puta 75a

32 221 Nuštar

Tel: 032/386 368

e-mail: njega-fernbach@vk.t-com.hr

Ustanova je imenovala službenika za zaštitu osobnih podataka kojem se možete obratiti ako imate pitanja ili nedoumice o tome kako Ustanova postupa s vašim osobnim podacima i kako ih upotrebljava ili biste htjeli ostvariti prava navedena u točki XI ovog dokumenta, na adresu:

Ustanova za zdravstvenu njegu Mira Fernbach

Križnog puta 75a

32 221 Nuštar

Tel: 032/386 368

Službenik za zaštitu osobnih podataka: Biljna Marina

e- mail: njega-fernbach@vk.t-com.hr

1. KOJIH SE NAČELA PRIDRŽAVAMO

Ustanova Vaše osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima obrade:

- **Zakonito, pošteno i transparentno** – Ustanova će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim zakonima i pokrivajući sva prava ispitanika. Ustanova će osigurati transparentnu obradu osobnih podataka te će pružiti ispitanicima sve potrebne informacije i na zahtjev osigurati ispitanicima uvid u podatke, obrazloženja obrada, temelje obrade i sva druga prava sukladno relevantnim propisima. Osigurati će informacije ispitanicima kako se osobni podaci koji se odnose na njih prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, kao i do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati. Ispitanik će biti pravovremeno upoznat sa svim relevantnim informacijama.

- **Uz ograničenje svrhe** – osobni podaci prikupljaju se i obrađuju samo u određene, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

- **Smanjenje količine podataka** – Ustanova upotrebljava samo one podatke ispitanika koji su primjereni i nužni za postizanje određene zakonite svrhe;

- **Uz ograničenje pohrane** – Ustanova osigurava da su osobni podaci ispitanika čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju te ih nakon toga briše iz svih evidencija.

- **Točno, potpuno i ažurno** – Ustanova osigurava poštenu i transparentnu obradu osobnih podataka te kako bi spriječila eventualne zloporabe osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni. Iznimno nam je važno da ispitanik o svakoj promjeni svojih osobnih podataka odmah obavijesti Ustanovu. Ustanova primjenjuje transparentan proces komunikacije s ispitanicima kroz koji se može zatražiti ispravak ili brisanje netočnih podataka.

- **Osigurava cjelovitost i povjerljivost** - Ustanova prikuplja i obrađuje podatke na siguran način, uključujući

zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja. Podacima ispitanika pristupaju djelatnici Ustanove ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim mjestima, te druge pravne osobe isključivo na temelju legitimnog interesa Ustanove i ako su nužni u svrhu ispunjenja ugovornih obveza, a sve u skladu sa određenom svrhom prikupljanja i obrade osobnih podataka. Ustanova primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite te metode nadzora nad pristupom podataka i sl.

III. Osobni podaci koje prikupljamo i obrađujemo

Ustanova kao voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

1. osobne podatke zaposlenika
2. osobne podatke pacijenata
3. osobne podatke poslovnih partnera
4. osobne podatke učenika/studenata
5. osobne podatke kandidata za zapošljavanje

1.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke zaposlenika u svrhu prijave/odjave djelatnika, obračuna plaće, matične knjige djelatnika, evidencije radnog vremena, odnosno sve podatke propisane pozitivnim propisima koji se odnose na radno-pravne odnose, računovodstvene i knjigovodstvene propise (ime, prezime, Oib, adresa, datum i mjesto rođenja, stručna sprema i ostali podaci o obrazovanju, broj telefona, radni staž do zaposlenja, broj u MIO, IBAN i sl.

Također se prikupljaju podaci za potrebe interne komunikacije unutar tvrtke te za obavljanje poslova radnog mjesta, ostvarivanje pogodnosti vezanih za posao i sl.

2.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke pacijenata koji su mu potrebni za izvršavanje zdravstvenih usluga, provođenje zdravstvene njege u kući, fizikalne terapije u kući te ispunjenja drugih zakonskih i ugovornih obveza vezanih za provođenje zdravstvenih usluga. Prikupljaju se

- osnovni podaci o pacijentu ime i prezime, oib, datum rođenja, adresa i sl. i
- podaci o pacijentu potrebni za provođenje zdravstvene njege u kući, fizikalne terapije u kući, uzimanje laboratorijskih uzoraka u kući (MBO, liječnik pacijenta, patronažna sestra pacijenta, zdr.osiguranje i sl.; dijagnoza pacijenta, terapija, status pacijenta, propisana zdr.njega/fizikalna terapija i sl.; Uputnica, pretrage, stanje pacijenta i sl.

3.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke poslovnih partnera

- kontakt podaci (npr, ime, prezime, e-mail adresa i sl.)
- podaci potrebni za sklapanje ugovora (npr. Ime, prezime, adresa, oib i sl.)

4.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke učenika /studenata koji u Ustanovi provode vježbe zdravstvene njege u kući. Prikuplja se ime i prezime učenika/studenta, adresa, broj telefona, oib, razred/godina studija.

5.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke kandidata za zapošljavanje

- kontakt podaci (npr. ime i prezime, adresa, telefon, e-mail adresa i sl.)
- podaci iz životopisa (npr. Podaci o obrazovanju, prijašnjim zaposlenjima, radnom stažu i sl.)

IV. Svrha i pravni temelj obrade osobnih podataka

Ustanova kao voditelj obrade obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade odnosno podatke koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu.

Osobne podatke iz točke III Pravilnika Ustanova obrađuje temeljem sljedećih osnova te za sljedeće svrhe:

1. obrada je nužna za izvršavanje ugovora

Obrada osobnih podataka odvija se u svrhu pružanja usluga ugovorenih s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, zdravstvene njege u kući te fizikalne terapije u kući te drugih obveza preuzetih po sklopljenim ugovorima (Ugovor o koncesiji, Ugovor o utvrđivanju sredstava i načinu provođenja zdravstvene njege u kući bolesnika, Ugovor o provođenju fizikalne terapije u kući bolesnika, Opći uvjeti ugovora o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, Opći uvjeti ugovora o provođenju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, Ugovor o poslovnoj suradnji s Zdravstvenom i veterinarskom školom Dr.Andrije Štampara Vinkovci i dr.).

2. Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Ustanove

Kao zdravstvena ustanova Ustanova je obveznik ispunjavanja raznih zakonom propisanih obveza (temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o sestrinstvu, Zakona o ustanovama, Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti, Odluka o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja, i dr.), kao i obveza s osnove radnopravnih odnosa, računovodstvenih i ostalih pravnih obveza (npr. Porezna uprava, HZMO, HZZO, HZJZ i dr.) sukladno Zakonu o mirovinskom osiguranju, Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Zakonu o radu, Općem poreznom zakonu, Zakonu o zaštiti na radu i dr. zakonskim i podzakonskim aktima.

3. Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Ustanove ili treće strane

Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka. Radi provedbe postupka odabira kandidata u svrhu zapošljavanja, i sl.

4. Privola/Suglasnost

Ako je ispitanik dao privolu/suglasnost za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha, zakonitost takve obrade temelji se na toj privoli/suglasnosti.

Privola/suglasnost se može u svakom trenutku povući/opozvati. Njeno povlačenje ne utječe na zakonitost obrade koja je provedeno prije njezina povlačenja.

5. obrada je nužna da bi se zaštitili ključni interesi ispitanika

Ustanova obrađuje osobne podatke kada je ta obrada nužna da bi se zaštitio interes ispitanika.

V. Tko ima pristup vašim osobnim podacima te kome dostavljamo vaše podatke

Unutar Ustanove, pristup vašim podacima imaju zaposlenici Ustanove koji vaše podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih i zakonskih obveza Ustanove te ostvarivanja legitimnih interesa Ustanove i trećih osoba.

Kao ugovorni partner Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u djelatnosti zdravstvene njege u kući i fizikalne terapije u kući Ustanova je obvezna s istim razmjenjivati osobne podatke pacijenata bez ograničavanja na podatke o informacijskim sustavima i organizaciji što je definirano Sporazumom o čuvanju i zaštiti poslovne i profesionalne tajne HZZO. Razmjena podataka pacijenata odvija se i kroz sustav Cezih

(Centralni informacijski sustav zdravstva Republike Hrvatske) gdje su osobni podaci pacijenata vidljivi i drugim sudionicima zdravstvenog sustava sukladno Pravilniku o uporabi i zaštiti podataka iz medicinske dokumentacije pacijenata u Centralnom informacijskom sustavu zdravstva RH. Razmjena osobnih podataka pacijenata osim na pismenoj odvija se na usmenoj razini između Ustanove, medicinske sestre zdravstvene njege u kući Ustanove, liječnika, patronažne sestre u procesu zdravstvene njege u kući te Ustanove, fizioterapeuta Ustanove i liječnika u procesu fizikalne terapije u kući. Podaci se ovisno o potrebi dostavljaju liječnicima primarne zdravstvene zaštite, patronažnim sestrama, bolnici, laboratorijima.

Određene propisane osobne podatke djelatnika Ustanova dostavlja trećim osobama kao primateljima, radi ostvarivanja prava i obveza po osnovi obveznih osiguranja te radi ostvarivanja prava i obveza djelatnika kao poreznog obveznika te kao zdravstvenih radnika. Ti se podaci dostavljaju Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Poreznoj upravi, FINA-i i dr. financijskim institucijama sukladno zakonskoj obvezi, knjigovodstvenom servisu, Medicini rada, Hrvatskoj komori medicinskih sestara, Hrvatskoj komori fizioterapeuta, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo, Vukovarsko-srijemskoj županiji i drugim primateljima u slučajevima propisanim zakonom ili podzakonskim aktom.

Za izvršavanje određenih usluga Ustanova je ovlastila druge pružatelje usluga npr. knjigovodstveni servis kojima dostavlja vaše podatke u svrhu ispunjenja zakonskih obveza odnosno obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da vaše osobne podatke mogu koristiti samo u svrhu ispunjenja predmeta ugovora te sukladno ugovoru trebaju jamčiti zaštitu osobnih podataka sukladno Uredbi. Pružatelji usluga su primjerice društva koja obavljaju IT usluge, usluge logistike, i dr.

Na temelju vašeg zahtjeva za prijenos osobnih podataka mogući su i drugi primatelji podataka.

Ustanova osobne podatke ne dostavlja trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama.

VI. Kako štitimo vaše podatke

Zaštita vaših osobnih podataka nam je izuzetno važna. Kako bi zaštitila osobne podatke koje prikuplja Ustanova provodi odgovarajuće fizičke, tehničke i organizacijske mjere zaštite, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika. Pristup podacima unutar Ustanove ograničen je samo na one podatke koji su potrebni za obavljanje pojedinih poslovnih zadataka i to isključivo ovlaštenim osobama koje neposredno rade na pružanju odnosno održavanju usluge. Svi djelatnici Ustanove potpisali su Izjavu o povjerljivosti. Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u papirnatom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a po završetku rada Ustanova se zaključava te se aktivira alarm čija je šifra poznata samo određenim djelatnicima Ustanove. Podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo djelatnicima koji obrađuju te podatke, te se pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

Ustanova radi samo s izvršiteljima obrade koji osiguravaju provođenje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na takav način da će obrada ispuniti zahtjeve GDPR-a i osigurati zaštitu prava ispitanika.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

VII. Sigurnost obrade osobnih podataka

Uvažavajući mogućnosti Ustanove, troškove provedbe, opseg i svrhu obrade kao i procjenu učinka na zaštitu osobnih podataka, Ustanova će provoditi tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala odgovarajuću razinu sigurnosti, a prema potrebi i:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti, i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;

- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Voditelj obrade ne donosi automatizirane odluke te ne izrađuje profil ispitanika.

VIII. Procjena učinaka na zaštitu osobnih podataka

Ukoliko postoji vjerojatnost da će određene obrade podataka ovisno o prirodi, opsegu, kontekstu i svrsi obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Ustanova je dužna provesti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. U procjeni Ustanove sudjeluje Službenik za zaštitu osobnih podataka.

IX. Nadzor i izvješćivanje o povredi osobnih podataka

Provođenje kontrole i nadzor nad obradom osobnih podataka u nadležnosti je Službenika za zaštitu osobnih podataka i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka Ustanova će odmah a najkasnije 72 sata nakon saznanja, izvijestiti nadzorno tijelo odnosno Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Povredom osobnih podataka smatra se svako kršenje sigurnosti osobnih podataka koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

X. Koliko dugo se osobni podaci pohranjuju?

Osobne podatke obrađujemo i pohranjujemo sve dok je to potrebno za izvršenje ugovornih i zakonskih obveza. Ustanova osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Određena dokumentacija čuva se trajno u Ustanovi dok neka ima ograničeni rok nakon kojeg se briše iz evidencija. Za podatke koje prikupljamo na temelju privole/suglasnosti u svakom trenutku imate pravo obavijestiti nas da povlačite privolu/suglasnost za obradu osobnih podataka koju ste nam dali. Dio osobnih podataka dužni smo čuvati prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Tako smo dužni čuvati podatke važne za izdavanje računa, vaše medicinske kartone i druge podatke na koje nas zakon obvezuje. Sukladno Vašem Zahtjevu za ostvarivanje prava iz točke XI imate pravo na obavijest zašto određeni podatak ne možemo brisati, mijenjati i sl.

XI. Vaša prava

Kao ispitanici u smislu Uredbe imate sljedeća prava:

- **pravo na pristup informacijama** (sukladno odredbi članka 15. Uredbe)

Imate pravo od Ustanove tražiti potvrdu obrađujemo li vaše osobne podatke kao i pristup vašim osobnim podacima koje obrađujemo. Ista prava možete ostvariti na način da ispunite Zahtjev za ostvarivanje prava (dalje u tekstu: Zahtjev).

- **pravo na ispravak** (sukladno odredbi članka 16. Uredbe)

Imate pravo od Ustanove tražiti ispravak ili nadopunu vaših osobnih podataka podnošenjem Zahtjeva.

- **pravo na brisanje** (sukladno odredbi članka 17. Uredbe)

Imate pravo od Ustanove tražiti brisanje vaših osobnih podataka ukoliko: (i) ti podatci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni; (ii) povučete privolu na kojoj se temelji obrada i ako ne postoji druga osnova za obradu; (iii) uložite prigovor na obradu te ne postoji jači legitimni razlog za obradu (iv) su podaci nezakonito obrađeni; (v) se podaci moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije.

- **pravo na ograničenje obrade** (sukladno odredbi članka 18. Uredbe)

Imate pravo zatražiti ograničenje obrađivanja Vaših osobnih podataka (sukladno ograničenjima koje vi navedete) ako vam je to potrebno radi ostvarenja vaših drugih prava.

- **pravo na prenosivost podataka** (sukladno odredbi članka 20. Uredbe)

Imate pravo tražiti prijenos Vaših osobnih podataka. Na zahtjev ispitanika Ustanova će pružiti osobne podatke u strukturiranom, po mogućnosti strojno čitljivom formatu kako bi ih ispitanik mogao prenijeti drugom voditelju obrade. Ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugom ukoliko je to tehnički izvedivo.

- **pravo na prigovor** (sukladno odredbi članka 21. Uredbe)

Imate pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na vas odnose, u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (e) ili (f) Uredbe, uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama. U tom slučaju, više ne smijemo obrađivati vaše osobne podatke osim ako ne postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze vaše interese, prava i slobode ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

- **pravo na pritužbu** (sukladno odredbi članka 77. Uredbe)

U svakom trenutku imate pravo na pritužbu pred nadležnom Agencijom za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr), vezano uz obradu i zaštitu Vaših osobnih podataka.

Sva navedena prava možete ostvariti podnošenjem Zahtjeva. Ispunjeni zahtjev pošaljite sukladno uputama na njemu. Na Vaš zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva. Sva prava podliježu razmjernim ograničenjima u skladu s Uredbom.

U slučaju velikog broja zahtjeva, kao i u slučaju složenosti vašeg upita, moguće je da će nam biti potrebno dodatno vrijeme za odgovor. U tom slučaju ćemo vas pravovremeno obavijestiti te ćete dobiti naš odgovor najkasnije 3 mjeseca od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

XII. Odgovornost djelatnika Ustanove

Svi djelatnici Ustanove odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu sa Uredbom i drugim internim aktima Ustanove kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i važećim propisima RH na području zaštite podataka.

Djelatnici Ustanove dužni su prijaviti sve nepravilnosti vezane za obradu osobnih podataka na e-mail adresu **njega-fernback@vk.t-com.hr** (Službenik za zaštitu osobnih podataka).

Ustanova će kontinuirano i u skladu s potrebama poslovanja osigurati edukaciju djelatnika u području zaštite osobnih podataka.

XIII. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti djelatnik Ustanove i/ili vanjski suradnik s kojim Ustanova ima sklopljen ugovor o radu.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, stručnog znanja u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća definiranih Uredbom.

Zadaće Službenika su savjetovanje i informiranje Ustanove, djelatnika Ustanove te izvršitelja obrade o njihovim obvezama sukladno Uredbi, praćenje postupaka obrade osobnih podataka, dizanje svijesti o zaštiti osobnih podataka, poštivanje drugih propisa, izvršavanje zadaća vezanih za zaštitu osobnih podataka, suradnja s nadzornim tijelima i druge zadaće propisane Uredbom i internim aktima Ustanove.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za cjelokupni sustav zaštite osobnih podataka u Ustanovi. Ustanova će osigurati da je Službenik pravodobno i na primjeren način upoznat sa svim pitanjima u pogledu zaštite osobnih podataka.

Podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka Ustanove dostavljaju se nadzornom tijelu.

XIV. Informiranje ispitanika

U postupku obrade osobnih podataka Ustanova na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku

pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu Ustanove kao voditelju obrade osobnih podataka;
- svrsi obrade i pravnoj osnovi za obradu podataka;
- namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama i legitimnim interesima;
- pohrani osobnih podataka;
- o pravu na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade;
- pravu na ulaganje prigovora.

XV. Upravljanje zahtjevima ispitanika

Ustanova će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose (Potvrdu);
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti (ako su utvrđene nepravilnosti);
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Ustanova obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Ustanova informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Ustanova će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Ustanova pruža informacije vezano za Zahtjev ispitanika bez naknade.

XVI. Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 25.svibnja 2018. godine te će istoga dana biti objavljen na oglasnoj ploči Ustanove.

Nuštar, 18.svibanj 2018. godine

Ustanova za zdravstvenu njegu Mira Fernbach

Predsjednica Upravnog vijeća Mira Fernbach