

Na temelju Članka 19. Zakona o zaštiti na radu Ustanova za zdravstvenu njegu Mira Fernbach (u daljnjem tekstu: Ustanova) ravnateljica Katarina Pešut, dipl. oec dana 03.05.2018. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
Ustanove za zdravstvenu njegu Mira Fernbach

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se u Ustanovi organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika, povjerenika i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život svih radnika Ustanova osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. Sukladno tome utvrđuje organizaciju i provođenje zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćavanja i upotrebu znakova obavješćavanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s povrijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u Ustanovi i na terenu osigurava se primjenom pravila ponašanja u svezi s zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj Ustanove, njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu i Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 6.

Savjetodavne i stručne poslove zaštite na radu kao što su Procjenu opasnosti, ispitivanja, mjerenja, osposobljavanja, i sve druge poslove zaštite na radu za koje Ustanova nema odgovarajuće kadrove i instrumente, Ustanova će ugovoriti s vanjskim pravnim subjektom ovlaštenim za obavljanje tih poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

Članak 7.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu su radnici na sljedećim radnim mjestima u Ustanovi, i to:

1. Ravnatelj
2. Ovlaštenik poslodavca
3. Vanjski suradnik – stručnjak zaštite na radu
4. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

3.1. Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

1. donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
2. donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
3. prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
4. donosi i prihvaća Procjenu opasnosti,
5. usvaja izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu,
6. ugovora osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
7. ugovora usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
8. donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika o drugih propisa iz zaštite na radu.

Članak 9.

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba raspoređenih na rukovodeća radna mjesta u Ustanovi odnose se na:

1. ovlaštenje i odgovornosti da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
2. ovlaštenja i odgovornosti za vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika, te s tim u svezi za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

3.2. Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu

Članak 10.

Ovlaštenik iz zaštite na radu je svaka osoba koja rukovodi radom jednog ili više radnika u upravi, na terenu i u privremenom stacionarnom smještaju, na kojeg se ovlaštenja prenose u pisanom obliku.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu unutar svoje radne

jedinice, kako je utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta.

Za svoj rad odgovorni su neposredno ravnatelju.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljeni za rad na siguran način i to na način utvrđen Pravilnikom o osposobljavanju Ovlaštenika iz zaštite na radu.

Članak 11.

Poslove zaštite na radu obavlja poseban ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu te osigurava provedbu propisa iz zaštite na radu, a naročito:

1. da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
2. da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada;
3. da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
4. da isključi iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;
5. da radnici rade sukladno odredbama propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva;
6. da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka;
7. da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;

da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji sa mjesta rada

3.3. Vanjski suradnik – stručnjak za zaštitu na radu

Članak 12.

Stručnjak zaštite na radu je stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu a obavlja osobito:

- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjeluje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe poslodavca
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljava radnike, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djeluje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- surađuje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za

rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija

- sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- obavlja i ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.
- o obavljenom unutarnjem nadzoru sastavlja se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

3.4. Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 13.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se i imenuje pod uvjetima i na način kako određuje Zakon o radu i aktima Ustanove.

Članak 14.

Poslodavac će se sa povjerenikom radnika savjetovati oko:

- zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati
- povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati
- izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika
- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- promjenama u procesu rada i tehnologiji
- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
- poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika

3.5. Zdravstveni pregledi radnika

Članak 15.

Poslodavac je dužan upućivati radnike na zdravstvene preglede, posebno radnike na poslovima - radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, voditi o tome evidencije, osigurati izradu programa osposobljavanja, provesti osposobljavanje i provjeru znanja, voditi evidencije te obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti vezane za zaštitu na radu.

Za poslove iz prethodnog stavka odgovoran je ovlaštenik poslodavca.

Članak 16.

Izabrani liječnik medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike, te radnike i njihove povjerenike.

3.6. Radnici

Članak 17.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu i Ugovoru o radu.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

4.1. Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 18.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

1. poslodavac i njegovi ovlaštenici
2. svi radnici koji rade temeljem ugovora o radu

Članak 19.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način proizlazi iz izrađene Procjene opasnosti.

Članak 20.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način nalazi se kod ravnatelja Ustanove.

Članak 21.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način po utvrđenom programu organizira ravnatelj u suradnji s ovlaštenom stručnom ustanovom za zaštitu na radu, dok praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način provode neposredni rukovoditelji ili ovlaštenik.

Članak 22.

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Zapisnik o praktičnoj osposobljenosti ispunjavaju i potpisuju: radnik, neposredni rukovoditelj, ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu, odnosno stručnjak zaštite na radu koji je osposobljavao radnike. Zapisnik o praktičnoj osposobljenosti ispunjavaju i potpisuju: radnik, neposredni rukovoditelj, ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu.

Članak 23.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje potvrda te se jedan primjer pohranjuje kod poslodavca.

Članak 24.

Radnika koji ne zadovolji na provjeri osposobljenosti, određuje se ponovljeno testiranje nakon najmanje 14 dana, a ako ne zadovolji u ponovljenom testiranju, ravnatelj može istog rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 25.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se prilikom zapošljavanja radnika u pravilu u radno vrijeme.

Članak 26.

Za osposobljavanje radnika ravnatelj je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

4.2. Obavješćavanje

Članak 27.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su Procjenom opasnosti, Planom evakuacije u prostorijama uprave i u privremenom stacionarnom smještaju i drugim aktima propisanim zakonskim i pod zakonskim odredbama.

Poslodavac će u skladu sa Zakonom na radu obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika.

4.3. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 28.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se u skladu s ovim Pravilnikom, a kako je predviđeno Procjenom opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da osim općih uvjeta udovoljavaju i posebnim uvjetima glede dobi, spola, stručne osposobljenosti i ostalih uvjeta propisanih pravilnikom.

Članak 29.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje specijalist medicine rada, a nadzor nad tim da li radnik ispunjava uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja neposredni rukovoditelj, odnosno ovlaštenik poslodavca.

Članak 30.

Kontrolu periodičkih liječničkih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik poslodavca za provedbu mjera zaštite na radu, odnosno stručna ustanova za zaštitu na radu, koji s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rok, sredstva rada i radni okoliš

Članak 31.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj Ustanove putem svog ovlaštenika za provođenje mjera zaštite na radu odnosno ovlaštene stručne ustanove za zaštitu na radu utvrđen je Procjenom opasnosti iz zaštite na radu.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom opasnosti.

4.4. Osobna zaštitna sredstva

Članak 32.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika ravnatelja.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj - ovlaštenik poslodavca, zavisno gdje se koriste sredstva. Ako su upute pisane na stranom jeziku ovlaštenik poslodavca mora zahtijevati od proizvođača/uvoznika, odnosno trgovačkog društva koje stavlja u promet osobno zaštitno sredstvo i opremu tehničke upute i upute za uporabu koje moraju biti na hrvatskom jeziku, i ne smije ih davati radnicima prije nego li osigura iste upute.

Članak 33.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Radnik na terenu mora sukladno uputi neposredno nadređenog koristiti zaštitna sredstva poput rukavica, maske isl.

Članak 34.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je Procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

4.5. Opasne radne tvari

Članak 35.

Opasne radne tvari su tvari koje štetno djeluju na organizam (štetne po zdravlje, eksplozivne ili zapaljive).

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i osigurati da su opasne štetne tvari označene na propisani način.

Članak 36.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u procesu rada moraju biti popisane, a popis tih tvari mora biti na raspolaganju, s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

Članak 37.

Popis opasnih radnih tvari utvrđuje se Procjenom opasnosti.

4.6. Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje

Članak 38.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba, neposredni voditelji evakuacije i spašavanja, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz prostorija uprave i privremenog stacionarnog smještaja.

Članak 39.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

4.7. Pružanje prve pomoći

Članak 40.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.

Članak 41.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja:

1. ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika i korisnika iz prostora u kojem je došlo do ozljede,
2. organizirati pružanje prve pomoći,
3. prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika i korisnika na liječenju u zdravstvenu ustanovu,
4. događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja Poliklinike, odnosno ovlaštenika poslodavca.

4.8. Zaštita nepušača

Članak 42.

U svim radnim prostorima Ustanove zabranjeno je pušenje.

4.9. Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 43.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja neposredni voditelj pojedine organizacijske jedinice.

5.0. Prevencija stresa na radu ili u svezi s radom

Članak 44.

Poslodavac će provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 45.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici s umanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u Procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se sukladno stavku 1. raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 46.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 47.

Prava i obveze ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu.

Prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca utvrđene su kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 48.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 49.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 50.

Radniku Ustanove može se izreći mjera predviđena Zakonom o zaštiti na radu ako:

1. ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
2. poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
3. ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
4. propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
5. odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u dva pokušaja ne obavi uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
6. odbije napustiti mjesto rada, kada to od njega traži odgovorni rukovoditelj, iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
7. ne prekine rad, kada mu prijeti izravne opasnost po život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
8. ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni rukovoditelj ili nadležna služba,
9. radeći protivno pravilima zaštite na radu, ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
10. ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave,
11. ne koristi osobna zaštitna sredstva na način utvrđen ovim Pravilnikom,
12. ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
13. odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Ustanove kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
14. odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
15. tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstava ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca,
16. puši na mjestu na kojem je to zabranjeno zakonom ili ovim Pravilnikom.

Članak 51.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada svog radnog mjesta u Ustanovi na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Ustanove uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

VIII. NADZOR

Članak 52.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu i odredbama ovog Pravilnika.

IX. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 53.

Sukladno Zakonu i pod zakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 55.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ravnateljica
Katarina Pešut, dipl.oec.