

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti N.N. BR. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11 i 54/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i članka 54. Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29/97, 47/99 I 35/08), Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu MIRA FERNBACH, na sjednici održanoj dana 16.10.2017. godine, donijelo je

S T A T U T

USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU NJEGU MIRA FERNBACH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut je osnovni opći akt Ustanove za zdravstvenu njegu MIRA FERNBACH (u nastavku teksta: Ustanova.

Ovim Statutom uređuju se:

- naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje, predstavljanje i upravljanje,
- unutarne ustrojstvo,
- ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Ustanove i ravnatelja,
- imovina Ustanove
- javnost rada,
- opći akti i
- druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, Tt-97/ 147-4 od 12. ožujka 1997. god.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Mira Fernbach.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Ustanova obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU MIRA FERNBACH.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Nuštru, Križnog puta 75a.

Odluku o promjeni sjedišta i naziva Ustanove donosi osnivač.

Članak 5.

Djelatnost Ustanove obuhvaća:

- zdravstvenu njegu i rehabilitaciju bolesnika po uputama doktora medicine;
- privremeno stacionarno zbrinjavanje bolesnika kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija;
- fizikalnu terapiju u kući.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe u obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 6.

Ustanova ima pečat s nazivom i sjedištem Ustanove.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom. Osnivač Ustanove propisuje oblik, veličinu i način uporabe pečata.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 7.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove.

Članak 10.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Ustanove prenijeti na drugu osobu.

U prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati:

- za zaključivanje određenih vrsta ugovora,
- za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji,
- za zaključivanje pojedinačnih ugovora radi poduzimanja pojedinačnih pravnih radnji,
- za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

IV. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 11.

Ustanova ima jednu poslovnu jedinicu, koja obuhvaća stacionar za privremeno zbrinjavanje bolesnika kojima je potrebna zdravstvena njega, na adresi: Hrvatske nezavisnosti 166, Vukovar.

V. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom i nadzire njezin rad.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (4 člana),
 - na prijedlog Stručnog vijeća Ustanove (1 član)
- Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 13.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- ako tri puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća tijekom godine dana,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Član upravnog vijeća može biti opozvan od strane vlasnika u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika;
- sudjeluje u donošenju ili potiče donošenje nezakonitih i štetnih odluka za Ustanovu;
- predlaže mjere i postupke koji su u suprotnosti sa ugovornim obvezama Ustanove;
- u svim slučajevima kada se ocjeni da je to nužno i u interesu napretka Ustanove

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja ustanove,
- donosi financijski plan i završni račun,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- obavlja i druge poslove u nadležnosti upravnog vijeća

Članak 15.

Upravno vijeće ima predsjednika, kojega iz redova članova upravnog vijeća imenuje osnivač ustanove.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Za svoj rad u ustanovi članovi upravnog vijeća mogu dobiti nagradu. Visinu nagrade i način isplate određuje osnivač pojedinačnom odlukom.

2. Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove .

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava upravno vijeće.

Stručni rad Ustanove vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja, imenuje upravno vijeće.

Članak 17.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja, ima i sljedeće uvjete:

- visoka, viša ili srednja stručna sprema, fakultet
- rukovodeće sposobnosti.

Članak 18.

Ravnatelj Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Ustanovu u odnosima s nadležnim Ministarstvom, Zavodom te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave uz suglasnost osnivača
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s drugim zdravstvenim ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama, uz suglasnost osnivača
- donosi opće akte ustanove utvrđene ovim statutom
- organizira stručni rad Ustanove
- koordinira financijsko poslovanje Ustanove
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama odgovarajućih zakona
- nadzire primjenu Zakona i općih akata u poslovanju Ustanove
- predlaže osnove poslovne politike
- predlaže program rada
- predlaže plan razvoja
- poduzima mjere neophodne za izvršenje rada i plana razvoja
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća
- donosi odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova radnih mjesta, te o prestanku rada radnika
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika prema odredbama zakona, kolektivnih ugovora i općih akata
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika u skladu s odredbama zakona, kolektivnih ugovora i općih akata
- obavlja ostale rukovodeće funkcije utvrđene odredbama zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima

Članak 19.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Ustanove .

Ravnatelj Ustanove odgovoran je i za stručni rad koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 20.

Ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima. Ravnatelj može izdati radnicima Ustanove pismene i usmene naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 21.

Ravnatelj Ustanove dužan je tijekom rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti:

- da je predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Ustanove,
- da je predloženi akt nesvrhsishodan.

3. Stručno vijeće

Članak 22.

Stručno vijeće Ustanove je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga zdravstveni suradnici.

Ravnatelj zdravstvene ustanove ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja, po potrebi sudjeluju u radu Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje 4 godine.

Članak 23.

Stručno vijeće Ustanove obavlja poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove s financijskim mogućnostima
- obavlja i druge poslove iz stručnog djelokruga rada

Članak 24.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku dva dana na zahtjev ravnatelja i na zahtjev jedne trećine članova Stručnog vijeća.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 25.

Povjerenstvo za kvalitetu Ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čini ga pet članova.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

5. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 26.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor Ustanove jest tijelo koje:

- provodi aktivnosti vezane uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Agencijom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj na četiri godine.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 27.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

Povjerenstvo za lijekove na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

Članak 28.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu:

Povjerenstvo za lijekove prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu-uporabu lijekova i medicinskih proizvoda.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 29.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga 5 članova, od čega najmanje 40 % suprotnog spola, najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije djelatnik zdravstvene ustanove.

Članak 30.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti
 - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.
- Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

8. Stručni kolegij

Članak 31.

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada osniva se Stručni kolegij.

Stručni kolegij čine svi radnici Ustanove.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojbene jedinice.

VI. OPĆI AKTI

Članak 32.

Opći akti Ustanove su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, a ostale opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 33.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VII. IMOVINA USTANOVE I NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 34.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koje je osnivač osigurao na ime osnivačkih uloga, stečena pružanjem usluga, te stečena od osnivača, darovima pravnih i fizičkih osoba, te iz ostalih izvora.

Članak 35.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanova stječe ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge.

Osim stjecanja sredstava određeno stavkom 1. ovog članka, ustanova može stjecati sredstva prodajom ili kupovinom pokretne ili nepokretne imovine koja ne ugrožava njenu djelatnost i opstanak, davanjem u najam dijela poslovnog prostora, zajedničkim ulaganjem u proširenje djelatnosti ustanove ili srodnih ustanova, naplatom odštete za počinjenu štetu prema ustanovi i svakim drugim načinom financijskog poslovanja koje nije u suprotnosti s djelatnosti ustanove i pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 36.

Ukoliko Ustanova u zaključnom računu iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

O raspodjeli dobit odlučuje osnivač prema zakonu.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora.

Osnivač Ustanove može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 37.

Objavljivanjem Statuta na oglasnoj ploči Ustanova upoznaje javnost s organizacijom rada, uvjetima i načinom pružanja zdravstvenih usluga i obavljanjem poslova u sklopu svojih djelatnosti.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 38.

Ustanova kontinuirano provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Za provedbu unutarnjeg nadzora u skladu s odredbama stavka 1. ovog članka odgovoran je ravnatelj Ustanove.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 40.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj, osnivač ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 41.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici Ustanove saznaju o zdravstvenom stanju pacijent, njihovom osobnom ili obiteljskom životu.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Ustanove od 20.03.1998. kao i sve izmjene i dopune navedenog statuta.

Članak 43.

Opći akti uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Predsjednica Upravnog vijeća, Mira Fernbach

Utvrdjuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 16.10.2017. godine, a stupio na snagu 24.10.2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća, Mira Fernbach